



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Determinazione del Dirigente

N. 1318 / 2021 Data 07/06/2021

OGGETTO:

Conferimento incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa interorganica alla Dott. Agr. Giovanni Tolu dal 15/06/2021 al 15/06/2022.

Il sottoscritto dott.ing. Massimo Ledda, nominato con Decreto Sindacale n. 15 del 15/10/2020 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dell'Area lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde Pubblico, Sistemi informativi e Finanziamenti Comunitari;

VISTO l'art. 3 dell'Ordinamento professionale del 31 marzo 1999 che nella parte relativa al sistema di classificazione del personale prevede per il personale della categoria D l'istituzione dell'Area di Posizione Organizzativa;

VISTO l'art. 8 del citato Ordinamento professionale che prevede che gli enti istituiscono Posizioni Organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO l'art. 9 del citato Ordinamento professionale che attribuisce ai dirigenti la competenza esclusiva per il conferimento e la revoca dell'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n 73 del 02/05/2019 venivano definiti i criteri per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Porto Torres.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 18 luglio 2019 è stato approvato il *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres*;
- la conferenza dei Dirigenti riunitasi in data 10 gennaio 2020 ha proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative, individuando per l'Area lavori pubblici manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari un incarico di posizione organizzativa di fascia "C", relativo al Servizio lavori pubblici, manutenzioni;
- con deliberazione della Giunta comunale del 3 aprile 2020, n.51 è stato confermato il numero delle posizioni organizzative da assegnare alle Aree per il triennio 2020/2022, così come già definito per il triennio 2018/2020, fra le quali n° 1 posizione

organizzativa da assegnare all'*Area lavori pubblici manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari*;

- alla Posizione Organizzativa di fascia "C" compete una retribuzione di posizione pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00, comprensiva della tredicesima mensilità;
- alla retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa è destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;
- con determinazione del 30 marzo 2021, n. 767 è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa presso *l'Area lavori pubblici manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari*, Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano;

DATO ATTO

- che l'avviso della procedura comparativa è stato approvato e pubblicato all'albo pretorio e sul sito Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso - del Comune di Porto Torres;
- che la scadenza per la presentazione delle candidature era fissata al 15/04/2021;
- che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature è pervenuta un'unica domanda, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 2021/ 0014770 del 14/04/2021, da parte del dott. Giovanni Tolu, dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

ATTESO CHE

- Il giorno 26 Aprile 2021, a seguito di regolare convocazione (Prot.N.GE 2021/0016385), presso la sala Giunta del comune di Porto Torres, alle ore 12.40, si è tenuta la Conferenza dei Dirigenti per esaminare le candidature;
- Dato atto che la valutazione è stata effettuata dai Dirigenti dell'Ente, così come previsto nel punto 5 dell'avviso e nel rispetto di quanto previsto nell'allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n 73 del 02/05/2019 "*In sede di conferenza dei Dirigenti, il Dirigente, in attuazione del Regolamento, procederà all'individuazione del candidato di categoria D, appartenente alla propria Area, al quale attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa*".

RICHIAMATO il verbale della succitata Conferenza dei Dirigenti dal quale si evince che l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa relativamente al *Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano*, per il periodo dal 15/06/2021 al 15/06/2022 viene conferito al Dott. Giovanni Tolu, dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L., con un punteggio totale di 62;

VISTO l'art. 10, comma 1 del citato Ordinamento professionale il quale prevede che al personale appartenente alla categoria D e titolare di Posizione Organizzativa compete il trattamento accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario;

CONSIDERATO che l'oggetto dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa prevede il conseguimento dei seguenti obiettivi:

| FUNZIONI | OBIETTIVI | PESO | RISORSE | 2021 | 2022 |
|---|--|------|---|------|------|
| <i>Lavori pubblici . manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Riorganizzazione della struttura del Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano anche in ottica POLA. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | |
| <i>Opere Pubbliche</i> | Organizzazione e razionalizzazione dei processi di realizzazione delle opere pubbliche. | 40 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |
| <i>Lavori pubblici . manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Elaborazione e aggiornamento programmazione opere pubbliche, servizi e forniture. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |
| <i>Manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Incremento e digitalizzazione delle conoscenze relative al verde pubblico urbano e allo stato di manutenzione delle strade urbane. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |

CONSIDERATO che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso comporterebbero un rallentamento sia dei processi decisionali sia del controllo degli atti amministrativi con ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa creando disagi nei confronti delle altre Aree, Settori e Servizi e degli utenti esterni;

CONSIDERATO che è più vantaggioso e meno oneroso per l'Ente evitare il sovraccarico decisionale da parte del dirigente, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non sono delegabili quali:

- l'individuazione di strategie dell'Area di competenza
- l'introduzione di strumenti innovativi anche in considerazione dell'imminente processo di riforma della P.A.
- l'avvio, guida e gestione del cambiamento
- il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- la firma dei documenti di programmazione

RITENUTO necessario procedere a decentrare il processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17, comma 1-*bis* che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17, comma 1 lett. b) d) ed e) che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

VISTO l'art. 17 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* che prevede che alcune funzioni dirigenziali possono essere delegate a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'Area di appartenenza;

RITENUTO opportuno individuare nella Dott. Giovanni Tolu, al quale si intende conferire l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa, la figura professionale a cui possono essere delegate alcune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali suindicate;

CHE il conferimento della delega al Dott. Giovanni Tolu non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;

CHE è intendimento, con il seguente atto, delegare al Dott. Giovanni Tolu alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al seguente Servizio:

- *Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano*

| COMPETENZE DELEGATE |
|--|
| Coordinamento e controllo delle attività del <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> . |
| Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> . |
| Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell' <i>Area lavori pubblici manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari (Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> fatte salve le determinazioni a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d'appalto |

SPECIFICATO che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

CHE, in conseguenza, il sottoscritto delegante mantiene nei confronti del delegato di funzioni Dott. Giovanni Tolu i seguenti poteri:

- potere di firma del programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale acquisti di beni, servizi e forniture
- potere di direttiva nei confronti del delegato
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato
- potere di revoca della delega
- potere di avocazione per ragioni di opportunità
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);

RITENUTO quindi di delegare alla dipendente Dott. Giovanni Tolu l'esercizio di alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali sopra indicate dal 15/06/2021 al 15/06/2022;

ASSICURATO il controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, sul presente atto, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, e di poter quindi attestare, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 20 agosto 2000, n° 267;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;
- il vigente *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres*;
- la *Metodologia di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente e dirigente*;

DETERMINA

per le motivazione e le considerazioni esposte in premessa

1. di conferire alla Dott. Giovanni Tolu, inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L. l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa relativamente al *Servizio lavori pubblici, manutenzioni*, dal 15/06/2021 al 15/06/2022;
2. di attribuire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, gli obiettivi da conseguire di seguito indicati:

| FUNZIONI | OBIETTIVI | PESO | RISORSE | 2021 | 2022 |
|----------|-----------|------|---------|------|------|
|----------|-----------|------|---------|------|------|

| | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|
| <i>Lavori pubblici . manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Riorganizzazione della struttura del Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano anche in ottica POLA. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | |
| <i>Opere Pubbliche</i> | Organizzazione e razionalizzazione dei processi di realizzazione delle opere pubbliche. | 40 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |
| <i>Lavori pubblici . manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Elaborazione e aggiornamento programmazione opere pubbliche, servizi e forniture. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |
| <i>Manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | Incremento e digitalizzazione delle conoscenze relative al verde pubblico urbano e allo stato di manutenzione delle strade urbane. | 20 | Risorse assegnate al <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> | X | X |

3. di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione alla posizione organizzativa di fascia “C” sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell’Ente;
4. di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;
5. di delegare, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, alla Dott. Giovanni Tolu, l’esercizio di alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al seguente Servizio:
 - *Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano*

| COMPETENZE DELEGATE |
|--|
| Coordinamento e controllo delle attività del <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> . |
| Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del <i>Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> . |
| Adozione e firma di atti e provvedimenti amministrativi per l’esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata) dell’ <i>Area lavori pubblici manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari (Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano</i> fatte salve le determinazioni a contrarre e le determinazioni di aggiudicazione delle gare d’appalto |

6. la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l’esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;
7. il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni Dott. Giovanni Tolu i seguenti poteri:

- potere di firma del programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale acquisti di beni, servizi e forniture
 - potere di direttiva nei confronti del delegato
 - potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato
 - potere di revoca della delega
 - potere di avocazione per ragioni di opportunità
 - potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato
 - potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega
 - potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
8. il conferimento della delega al Dott. Giovanni Tolu non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;
 9. che il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;
 10. che con successivo provvedimento a firma del dirigente del *Servizio personale* si provvederà ad impegnare la somma destinata alla corresponsione dell'indennità di posizione relativa al conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
 11. che i criteri generali per determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
 12. di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 13. di trasmettere la presente determinazione alla Dott. Giovanni Tolu;
 14. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente dell'*Area lavori pubblici manutenzioni,
verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti
comunitari*

(Dott. Massimo Ledda)